

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022601957311
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.05.2018 за ГРН 2182651363992
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Наталией Г. В. Григорьевой С. В.
подпись дактилограмма Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета культуры и
молодежной политики

администрации города Ставрополя
от «15» мая 2018 г. № 81-ОД

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

от «15» мая 2018 г. № 327

Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя

г. Ставрополь, 2018 год

5105622A

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя, утвержденный приказом комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя от 06 апреля 2016 года № 98, согласованный распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 30 марта 2016 года № 135.

1. Изложить пункт 3.6. Устава в следующей редакции:

3.6. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- заключение договоров, выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Школы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);
- утверждение образовательных программ, программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Школы, Трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

2. Изложить пункт 3.7. Устава в следующей редакции:

3.7. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Школы и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Комитетом, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Школой крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, а также недвижимого имущества;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Школы контролирующими органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении трудового договора с ним передачу дел Школы вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение недели со дня изменений;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассматривать жалобы участников образовательного процесса, проводить служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава по поступившей на него жалобе в письменном виде или служебной записке. Директор вручает копию жалобы педагогическому работнику, берет у него объяснения по данным фактам, принимает решение согласно нормам Трудового кодекса;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

3. Внести в пункт 4.3. следующую компетенцию Школы:

поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

4. Для уточнения структуры, компетенций, порядка формирования и срока полномочий попечительского совета пункты 3.18.- 3.22. Устава изложить в следующей редакции:

3.18. Для оказания всесторонней и всевозможной поддержки Школе, в том числе финансовой и материальной, для стимулирования и пропаганды ее деятельности, содействия Школе в организации работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества и доступности образования, защиты и поддержки прав и интересов участников образовательного процесса в Школе действует попечительский Совет, как одна из форм самоуправления.

3.19. Совет создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами Российской Федерации. Попечительский Совет является общественной организацией, не имеет статуса юридического лица, тем самым не требуется его государственная регистрация.

3.20. Компетенции попечительского Совета:

содействие в организации работы по совершенствованию образовательного процесса;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Школы;

содействие в организации и улучшении условий труда работников Школы;

содействие в организации конкурсов, олимпиад, фестивалей, концертов, сценических постановок и других массовых мероприятий;

совершенствование материально-технической базы Школы, благоустройство ее помещений и территории;

участие в создании условий для дополнительного образования учащихся, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров.

3.21. Попечительский Совет избирается сроком на три года. Попечительский Совет состоит из 3-7 человек. В состав попечительского Совета помимо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входят заместитель директора по воспитательной работе, члены профсоюзного комитета Школы. Членами Совета могут быть представители общественных объединений и организаций, бизнес-структур, средств массовой информации и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского Совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов попечительского Совета.

3.22. В своей деятельности попечительский Совет руководствуется Положением о попечительском Совете.

5. Пункт 9.18. Устава изложить в следующей редакции:

9.18. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

