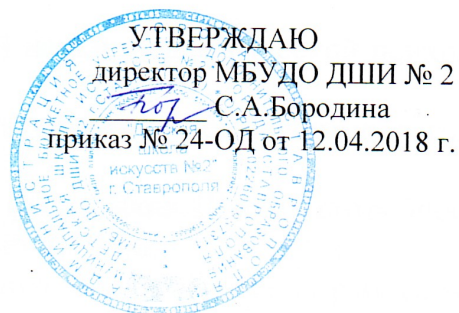


РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 5  
от «12 » апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации методической работы по отделениям**  
**преподавателей и концертмейстеров муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 2» города Ставрополя**

Положение о методической работе преподавателей и концертмейстеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Ставрополя (далее – Положение) в школе разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава МБУДО ДШИ № 2 г. Ставрополя, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической работы в Школе**

1.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.

1.2. Задачи методической работы в Школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками

Школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников Школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников Школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам Школы квалифицированной методической помощи в работе.

## **2. Формы методической работы**

2.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

Индивидуальные:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и т.д.;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
- разработка учебно-методических пособий;
- взаимопосещение уроков;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- написание музыкального произведения;
- переложение, аранжировка музыкальных произведений.

Групповые формы методической работы:

- отделения, временные творческие группы.

Коллективные формы методической работы:

- методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции,
- конкурсы, фестивали и т.д.

К научно-методической работе приравниваются также:

- сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
- тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на заседаниях Городского методического совета (по секциям), курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ.

2.2. Формы информационно-методической работы:



- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о методической работе на школьном сайте; освещение деятельности преподавателей в СМИ.

### 3. Участники методической работы

Основными участниками методической работы Школы являются:

- преподаватели
- концертмейстеры
- заведующие отделениями
- администрация Школы (директор, заместители директора).

### 4. Содержание методической работы Школы

С целью повышения уровня образования педагогических работников, а также преемственности и передачи методик обучения, преподавателями ведётся методическая работа в определённой форме и по следующему графику:

| Наименование методической работы                                    | Частота проведения   | Форма отчёта                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Взаимопосещение уроков                                              | один раз в полугодие | протокол о взаимопосещении                                    |
| Методическое сообщение, доклад на конференции, открытый урок        | один раз в 2 года    | статья в печатном виде, видео урока с описанием цели и задачи |
| Посещение семинара, мастер-класса, конференции в качестве слушателя | Один раз в год       |                                                               |
| Курсы повышения квалификации                                        | один раз в три года  | свидетельство об окончании КПК                                |

### 5. Права и обязанности участников методической работы Школы

5.1. Реализация прав участников методической работы Школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

5.1.1. Преподаватели и концертмейстеры, осуществляющие методическую работу:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, совершенствуют приемы и способы



работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета Школы);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки на сайте Школы, в печатных изданиях.

#### 5.1.2. Заведующие отделениями:

- обеспечивают эффективность методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей Школы;
- готовят отчёты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы Школы и предоставляют руководителю структурного подразделения;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации преподавателей Школы, участвуют в экспертной оценке их в деятельности в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации преподавателей возглавляемых ими отделений;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
- оказывают содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;



- иницируют проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

#### 5.1.3. Администрация Школы:

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- иницирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности отделений;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы Школы; материально поощряет и стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

#### 5.2. Обязанности участников методической работы.

##### 5.2.1. Преподаватели и концертмейстеры дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития образовательного пространства Российской Федерации;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой Школы, так и в соответствии с личной методической темой;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Школы;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме Школы.

## 6. Документация

Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний отделений и методического совета;
- годового плана методической, инновационной работы Школы, которые составляются соответственно руководителем структурного подразделения;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы Школы;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Школы (методические пособия, конспекты учебных занятий,

аттестационные портфолио и пр.);

- видеофиксации открытых уроков и мастер-классов.